**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**

**на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Ингушетия:**

Межрайонная ИФНС России №1 по Республике Ингушетия в лице начальника Евлоева Рустама Османовича действующий на основании Положения о Межрайонной ИФНС России №1 по Республике Ингушетия, утвержденного Управлением ФНС России по Республике Ингушетия объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование инспекции** | **Наименование отдела** | **Наименование вакантной должности** | **Количество вакантных должностей** |
| 1. | Межрайонная ИФНС России №1 по РИ | Аналитический отдел | Главный специалист – эксперт | 1 |
|  |  |  |  |  |

К претендентам на замещение вакантной должности гражданской службы предъявляются требования к уровню профессионального образования (ст.12 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации»), к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданский служащих (Указ Президента Российской Федерации от 27.09.2005 №1131), к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими (приказ ФНС России от 16.07.2012г. №ММВ-7-4/500@).

**должны знать:**

[Конституцию](consultantplus://offline/ref=43D2744449A2D7F0200C374B39824AF472F3A1B95B997AF89940F818PBH) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;

правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

[служебный распорядок](consultantplus://offline/ref=43D2744449A2D7F0200C374B39824AF471FAA3BE51CA2DFAC815F68E41BABE68991A059A5B7426C512P1H) центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должностной регламент.

**должны иметь навыки:**

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;

ведения делопроизводства, составления делового письма;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

**Денежное содержание федерального государственного гражданского служащего МИ ФНС России №1 по РИ состоит из:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Главный специалист – эксперт** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4539 |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1197; 1263;1515 |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | До 30 % должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | До 90 % должностного оклада |
| Премии за выполнении особо важных и сложных заданий | В соответствии с положением, утвержденным УФНС РФ по РИ |
| Ежемесячного денежного поощрения | В размере одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | В размере двух месячных окладов денежного содержания |
| Материальной помощи | В размере одного оклада месячного денежного содержания |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия проведения конкурса определены Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - Положение), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

В соответствии с пунктом 7 Положения гражданин Российской Федерации , изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) личное заявление,

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р, с приложением четырех черно-белых фотографий, размером 4х6 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

-копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

-копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном, профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма№001-ГС/у);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) копию свидетельств о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

з) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы; справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

и) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

к) копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

л) при наличии - документ, подтверждающий допуск к сведениям , составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

м) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Согласно п.8 Положения гражданский служащий, изъвивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, представляет в отдел общего обеспечения Инспекции заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъвивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законом и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в региональном блоке официального сайта ФНС России www.nalog.ru.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течении трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенных к участию в конкурсе, направляется сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 20 сентября 2016 г. по 10 октября 2016 г. Время приема документов: с 9 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

Адрес приема документов: 386101, г. Назрань, пр. И. Базоркина, 28 Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия, кабинет № 25; телефон: 22- 88-51; 22-59-91; факс: 22-15-28.

Предполагаемая дата проведения конкурса 26 октября 2016г. в 10 часов по адресу: 386101, г. Назрань, пр. И. Базоркина, 28 Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия.